

МетоПростіР

Авторська школа для керівників та вихователів-методистів ЗДО

Автор та консультант – Романюк Ірина Анатоліївна

Програма підвищення кваліфікації директорів та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти

Тема “Методичний кабінет. Простір безперервного професійного вдосконалення педагога”

Актуальність

Питання організації діяльності методичного кабінету дошкільного закладу завжди було актуальним, а в умовах інноваційних змін в освіті виникає потреба переосмислення та модифікації визначених повноважень вихователя-методиста. Пошук оптимальних форм планування та організації освітнього процесу, використання перспективного педагогічного досвіду, наукових досліджень з урахуванням потреб дітей та їхніх батьків мотивує педагогів до впровадження нових форм, видів роботи з дітьми, взаємодії з батьками тощо.

Сутність методичної роботи в закладі дошкільної освіти полягає в наданні системної допомоги педагогам у розвитку їх професійної компетентності як безперервного процесу освіти, самоосвіти. Саме система методичної роботи, спрямована на підвищення науково-теоретичного, загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки і професійної майстерності, надає педагогові право вибору індивідуальної траєкторії професійного зростання, можливість забезпечити особистісно-орієнтовану методичну підтримку та допомогу в реалізації традиційних та інноваційних моделей організації педагогічної діяльності.

Мета: розвиток проєктувальної, організаційно-методичної, інформаційно-комунікаційної, нормативно-правової компетентностей фахівців та сприяння розвитку компетентності стратегічного управління та розвитку закладу дошкільної освіти

Ключові питання

1. Введення. Методична територія безперервного професійного зростання або 6 базових ознак якості діяльності методичного кабінету
2. Структура методичної роботи та план роботи вихователя-методиста
3. Організація роботи творчих, проблемних, динамічних груп у процесі розвитку професійної творчості педагогів
4. Напрями моніторингу якості освіти (внутрішня система оцінювання), методичний супровід

Результати проходження курсу

Систематизація та удосконалення уявлень про

- нормативно-правове регулювання діяльності методичного кабінету закладу дошкільної освіти;
- структуру методичної роботи, спрямованої на надання системної допомоги педагогам у розвитку їх професійної компетентності як безперервного процесу освіти, самоосвіти, що у свою чергу впливає на якість освітнього процесу;
- напрями моніторингу якості освіти та внутрішню систему оцінювання якості освіти.

Набуття умінь в організації творчої та продуктивної діяльності методичного кабінету, а саме:

- формувати логічну послідовність методичних форм та видів роботи з педагогами, можливість використання їх як засобу вивчення професійних можливостей спеціалістів;
- визначати вид та тип професійних спільнот (творчі, проблемні, динамічні тощо групи) задля зростання кваліфікації педагогів, планувати їх діяльність;
- моделювати внутрішню систему оцінювання якості освіти.

Напрямок підвищення кваліфікації — розвиток професійних та управлінських компетентностей

Форма підвищення кваліфікації — дистанційна (синхронне та асинхронне навчання)

Вид підвищення кваліфікації — навчання за програмою підвищення кваліфікації

Обсяг підвищення кваліфікації — 20 годин

Зміст Програми підвищення кваліфікації

директорів та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти за темою

“Методичний кабінет. Простір безперервного професійного вдосконалення педагога”

Зміст модулів	Час	Завдання*
Модуль 1. Введення. Методична територія безперервного професійного зростання або 6 базових ознак якості діяльності методичного кабінету		
1.1. Номенклатура справ вихователя-методиста 1.2. План роботи вихователя-методиста 1.3. Професійні спільноти педагогів як стимул розвитку професійної творчості педагогів 1.4. Індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності педагогів 1.5. Напрями моніторингу якості освіти (внутрішня система оцінювання) 1.6. Інформаційно-візуальний блок методичного кабінету	2 години - консультація 3 години - робота з завданнями	Проаналізувати завдання діяльності методичного кабінету, визначених у Примірному положенні про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Вибрати найскладніше завдання для реалізації й пояснити, з чим це пов'язано
Модуль 2. Структура методичної роботи та план роботи вихователя-методиста		
2.1. Зручність форми плану роботи — вагомий критерій у виборі вихователя-методиста 2.2. Планування освітнього процесу педагога. Яка роль вихователя-методиста	2 години - консультація 3 години - робота з завданнями	Проаналізувати власний план роботи на місяць, зробити коригування (за потребою) та представити або Розробити структуру методичної роботи закладу на навчальний рік
Модуль 3. Організація роботи творчих, проблемних, динамічних груп у процесі розвитку професійної творчості педагогів		
3.1. Професійні спільноти: види та типи 3.2. Чому і як виникають та завершують свою діяльність професійні спільноти? 3.3. Локальний документ про діяльність професійної спільноти	2 години - консультація 3 години робота з завданнями	Розробити план роботи професійної спільноти з урахуванням передбачуваних тем річних завдань або Розробити локальний документ, який регулює діяльність певної професійної спільноти у формі проблемної, експертної чи моніторингової групи

Модуль 4. Напрями моніторингу якості освіти (внутрішня система оцінювання), методичний супровід

4.1. Циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освіти 4.2. Методичний супровід проведення моніторингу якості освіти 4.3. Тематичне оцінювання якості освіти: критерії та індикатори	2 години - консультація 3 години - робота з завданнями	Сформувати циклограму внутрішнього оцінювання якості освіти
--	---	---

Практична робота учасника

1. Вибрати для виконання практичної роботи одне завдання із запропонованих у модулях, враховуючи власний професійний інтерес.

2. Виконати завдання в обраному для себе форматі (текстовий документ Microsoft Word, програма Microsoft PowerPoint) .

3. Документ з виконаним завданням підписати за шаблоном **«Прізвище, ім'я_МетодКабінет_АПДО»**.

4. Відправити практичне завдання за покликанням, яке буде надано під час зустрічей в рамках підвищення кваліфікації